

24 октября 2014 года

N 284-у

## УКАЗ

### ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ В ЕДИННОМ АППАРАТЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, О ПОЛУЧЕНИИ ИЛИ  
ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ  
ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СЛУЧАИ И ОЦЕНКИ  
ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,  
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отделенными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением или служебных (должностных) обязанностей, случаи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицам, замещающими отдельные государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, о получении или подарка в связи с их должностным положением или исполнением или служебных (должностных) обязанностей, случаи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа).

2. Определить казенное учреждение Республики Алтай "Управление делами Правительства Республики Алтай" уполномоченным учреждением за реализацию настоящего Указа в части приема и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа) от лиц, указанных в подпункте "а" пункта 5 Положения, утвержденного настоящим Указом.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в срок до 1 ноября 2014 года определить уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, ответственное за реализацию настоящего Указа.

4. Рекомендовать руководителям государственных органов Республики Алтай, не предусмотренных пунктом 1 настоящего Указа, утвердить соответствующие положения о сообщении лицам, замещающими государственные должности Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай о получении или подарка в связи с их должностным положением или исполнением или служебных (должностных) обязанностей, случаи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай при разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей, случаи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа), руководствоваться настоящим Указом.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай Пахрева П.Б.

г. Горно-Алтайск  
24 октября 2014 года  
N 284-у

Утверждено

Указом

Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 24 октября 2014 г. N 284-у

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
В ЕДИННОМ АППАРАТЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, О  
ПОЛУЧЕНИИ ИЛИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ  
ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
СЛУЧАИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ  
СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, руководителям Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, полномочным представителем Республики Алтай в городе Москве и лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (далее также соответственно - лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), о получении или подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными мероприятиями и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением или служебных (должностных) обязанностей, порядок случаи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными



командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему в качестве поощрения (награды);

6) получение подарка в связи с должностным положением или с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - получение подарка) - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной трудовым договором (для лица, замещающего государственную должность) или должностным регламентом (для гражданского служащего), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц.

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения ими подарка.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) представляется:

а) Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Первым заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, руководителям Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, полномочным представителем Республики Алтай в городе Москве, гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, - в казенное учреждение Республики Алтай "Управление делами Правительства Республики Алтай" (далее - КУ РА "Управление делами Правительства РА");

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-У)

б) лицами, замещающими государственные должности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, - в уполномоченное структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, в котором указанные лица осуществляют свою деятельность или проходят государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственный орган).

6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей представляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения причины, при этом в уведомлении лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий указывают причину пропущенного срока, а также предоставляют доказательства.

подтверждающие причину его пропуска.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, предоставляющему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов КУ РА "Управление делами Правительства РА" или государственного органа соответственно, обслуживающую в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-У)

Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарка (подарков) лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственным гражданским служащими Республики Алтай в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

8. Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна (отсутствуют документы, подтверждающие его стоимость), не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления сдается гражданским служащим на хранение ответственному лицу КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченного структурного подразделения государственного органа соответственно, которое принимает подарок по акту приема-передачи подарка (подарков), полученного (полученных) лицом, замещающим государственную должность Республики Алтай, государственным гражданским служащим Республики Алтай в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, оформленному по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-У)

9. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости и (или) наличия документов, подтверждающих его стоимость, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка в порядке, предусмотренном пунктами 8 или 9 настоящего Положения, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия в бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого неизвестна (отсутствуют документы, подтверждающие его стоимость), проводится оценка его стоимости в течение 30 рабочих дней со дня принятия подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия в бухгалтерскому учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

12. Подарок, стоимость которого была при передаче на хранение неизвестна, в случае, если его стоимость, определенная в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения, не превышает 3 тысяч рублей, возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка (подарков), полученного (полученных) лицом, замещающим государственную должность Республики Алтай, государственным гражданским служащим Республики Алтай в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, оформленному по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня определения стоимости подарка.

13. Подарок, переданный лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, стоимость которого подтверждается документами и не превышает 3 тысяч рублей, после их проверки возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка (подарков), полученного (полученных) лицом, замещающим государственную должность Республики Алтай, государственным гражданским служащим Республики Алтай в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, оформленному по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченное структурное подразделение государственного органа соответственно в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления или определения стоимости подарка обеспечивает в порядке,



предусмотренном Правительством Республики Алтай, включение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в Реестр государственного имущества Республики Алтай.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-У)

15. Лично, замещающее государственную должность, гражданский служащий, сдавшие подарок, имеют право его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

16. КУ РА "Управление делами Правительства РА", уполномоченное структурное подразделение государственного органа соответственно в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение одного месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-У)

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 15 настоящего Положения, используется КУ РА "Управление делами Правительства РА", государственным органом соответственно с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Республики Алтай, государственного органа соответственно.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-У)

18. В случае целесообразности использования подарка начальником КУ РА "Управление делами Правительства РА" по согласованию с Правительством Республики Алтай, руководителем государственного органа соответственно в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения, принимается решение о реализации подарка и проведение оценки его стоимости для реализации, осуществляется (осуществляется) поручением проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-У)

19. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 16 и 18 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, КУ РА "Управление делами Правительства РА" по согласованию с Правительством Республики Алтай, государственным органом соответственно принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-У)

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

власти Республики Алтай, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа)

Приложение N 1  
к Положению

о сообщении лицам, замещающим  
отдельные государственные должности  
Республики Алтай, государственным  
гражданскими служащими Республики Алтай,  
гражданскими должностями государственной  
замещающими службы Республики Алтай  
в Едином аппарате Главы Республики Алтай  
и Правительства Республики Алтай и  
исполнительных органах государственной

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка в связи с должностным положением  
или исполнением служебных (должностных) обязанностей

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
учреждения, уполномоченного  
структурного подразделения  
государственного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Привезено о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия,  
служебной командировки, другого официального  
мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)  
Листа, представляющие \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)  
Листа, прилагающиеся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о получении подарка  
(подарков) лицами, занимающими государственные должности

Приложение N 2  
к Положению  
о сообщении лицам, занимающим  
отдельные государственные должности  
Республики Алтай, государственным  
гражданским служащим Республики Алтай,  
занимающим должности государственной  
гражданской службы Республики Алтай  
в Едином аппарате Глав Республики Алтай  
и исполнительных органов государственной  
власти Республики Алтай, о получении  
подарков в связи с их должностными  
подорожками или исполнением служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки  
подарка, реализации (выкупа) и продаже  
средств, выданных от его реализации (выкупа)

N п/п	Фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о получении подарка	Наименование подарка, его характеристика и описание	Количество предметов	Фамилия, имя, отчество, должность лица, внесшего запись	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение N 3  
к Положению  
о сообщении лицами, замещающими  
отдельные государственные должности  
Республики Алтай, государственными  
гражданскими служащими Республики Алтай,  
гражданской службы Республики Алтай  
в Едином аппарате Глав, Республики Алтай  
и Правительства Республики Алтай и  
исполнительных органах государственной  
власти Республики Алтай, о получении  
ими подарка в связи с их должностным  
положением или исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки  
подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации (выкупа)

АКТ N \_\_  
приема-передачи подарка (подарков), полученного  
(полученных) лицом, замещающим государственную  
должность Республики Алтай, государственным гражданским  
служащим Республики Алтай в связи с их должностным  
положением или исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей

г. Горно-Алтайск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с Положением о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Глав, Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа), утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 2014 года N \_\_, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок (подарки))  
передал (передала), а \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность лица, принимающего  
подарок (подарки))  
принял (приняла) следующий подарок (следующие подарки), полученных  
(полученные) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок  
(подарки) и дата получения подарка (подарков))

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рубль) <sup>2>	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость <sup>3>
1					
2					
3					
Итого					

-----  
 <sup>2> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
- (документы, подтверждающие стоимость подарка)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр - для лица, передающего подарок (подарки), второй экземпляр - для лица, принимающего подарок (подарки).

Подарок (подарки) передает:                      Подарок (подарки) принял:

_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. лица, передавшего подарок (подарки))	(Ф.И.О. лица, принявшего подарок (подарки))

Приложение N 4  
 к Положению  
 о сообщении лицами, замещающими  
 отдельные государственные должности  
 Республики Алтай, государственными  
 гражданскими служащими Республики Алтай,  
 замещающими должности государственной  
 гражданской службы Республики Алтай  
 в Едином аппарате Глав Республики Алтай  
 и Правительства Республики Алтай и  
 исполнительных органах государственной  
 власти Республики Алтай, о получении  
 ими подарка в связи с их должностным  
 положением или исполнением ими служебных  
 (должностных) обязанностей, сдачи и оценки  
 подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
 средств, вырученных от его реализации (выкупа)

возврата податка (подарков), полученного (получивший)

инион, замещающий государственную должность Республики Алтай государственными гражданами службцы Республики Алтай в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

г. Горно-Алтайск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением о совещании лиц, действующих от имени государств-членов Республик Атии, действующим на территории Республики Атии, действующими должностными государственными служащими Республики Атии в Едином административном аппарате Гана Республики Атии и Правительства Республики Атии и действующими в рамках государственной власти Республики Атии о получении или подачи в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также и о выдаче подателя (подателям) и записки (записки), направленной на реализацию его (их) (или) решения, утвержденного Указом Главы Республики Атии. Председателя Правительства Республики Атии от \_\_\_\_\_ 2014 года Атии \_\_\_\_\_ (скачать податель (подателя), принятый (принятые))

(Ф.И.О., должность лица, передавшего подарок (подарки))  
по акту приема-передачи от " 20 г. N :

N п/п	Наименование подпары	Характеристика подпары с/о описание	Количество подпарных	Сложность (в п/б/с/м)	Результат доступа к подпарам/сложности
1.					
2.					
3.					

ПОЛІСЬКА ВОДИНА

(Ф. И. О., должность, имя, отчество подарок)

**Приложение:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий стоимость поларки)

Подарок ланом, принимающим подарок, осмотрен, претензий к составившему и комплектности подарка нет.

Поларок (поларкит) неперла (верру) Поларок (поларкит) ринист

(полицейский)

(Ф.И.О., должность лица, передавшего (вернувшего) подарок (подарки))	(Ф.И.О. лица, принявшего подарок (подарки))
--	--