

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)**

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск,  
Республика Алтай, 649000,  
тел/ факс. (388 22) 2-65-95,  
E-mail:mineco04@mail.ru,  
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589  
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтың ор., т.24, Горно-Алтайск к.,  
Алтай Республика, 649000,  
тел/факс. (388 22) 2-65-95,  
E-mail:mineco04@mail.ru,  
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589  
ИНН/КПП 0411170520/041101001

**ПРИКАЗ № 91 - ОД**

**«28» апреля 2021 года**

**г. Горно-Алтайск**

**Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения  
гражданином ограничений после увольнения с государственной  
гражданской службы в Министерстве экономического развития  
Республики Алтай**

Во исполнение пункта 3.1 Решения заседания Комиссии по координации  
работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 31 марта 2021  
года № 1 **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый порядок проведения проверки соблюдения  
гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской  
службы в Министерстве экономического развития Республики Алтай.

И. о. министра

В. Н. Лацков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
экономического развития  
Республики Алтай  
от «18» апреля 2021 г. № 99-01

**Порядок проведения проверки соблюдения гражданином  
ограничений после увольнения с государственной гражданской службы в  
Министерстве экономического развития Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданская служба), включенную в Перечень должностей гражданской службы Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Министерства от 5 февраля 2021 года № 18-к (далее - перечень), запрета в течение двух лет после увольнения с гражданской службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - проверка, гражданин, комиссия).

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином;

б) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами



(далее - лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется должностными лицами кадровой службы Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица).

5. В ходе проверки подлежат установлению:

а) замещение гражданином должности гражданской службы, включенной в перечень;

б) период, прошедший со дня увольнения гражданина с гражданской службы и до дня заключения с ним трудового и (или) гражданско-правового договора, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

в) наличие в должностных обязанностях гражданина отдельных функций государственного (административного) управления организацией, с которой гражданин заключил трудовой и (или) гражданско-правовой договор, указанный в пункте 1 настоящего Порядка;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (далее - решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) на замещение должности в организации).

При поступлении информации в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка также подлежит установлению наличие (отсутствие) сообщения работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином.

6. При проведении проверки должностные лица вправе проводить беседу с гражданином, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство письменной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение 45 рабочих дней со дня поступления письменной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

8. По результатам проверки должностными лицами подготавливается заключение, содержащее один из выводов:

а) об отсутствии обязанности гражданина обращаться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в

организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (при установлении в результате проверки истечения 2-летнего срока со дня увольнения гражданина с гражданской службы);

б) о замещении гражданином должности гражданской службы, не включенной в перечень;

в) об отсутствии отдельных функций государственного (административного) управления организацией, заключившей с гражданином трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), входящих в его должностные (служебные) обязанности;

г) о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации);

д) о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (при отсутствии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации).

9. При наличии в заключении по результатам проверки, проведенной на основании подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка, вывода, предусмотренного подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется председателю комиссии в соответствии с положением о порядке работы комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

10. Результаты проверки, проведенной по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, направляются должностными лицами для сведения лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. При выявлении в результате проверки несоблюдения гражданином требований, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая информация направляется в органы прокуратуры.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту приказа Министерства экономического развития Республики Алтай «Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Алтай»**

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы

\_\_\_\_\_ Е. С. Кенг

Исполнитель

\_\_\_\_\_ *Старикова* Е. В. Старикова

**РЕШЕНИЕ**  
**заседания Комиссии по координации работы**  
**по противодействию коррупции в Республике Алтай**

« 31 » марта 2021 года

№1

г. Горно-Алтайск

**1. О состоянии антикоррупционной политики в Республике Алтай.**

1.1 Информацию по данному вопросу принять к сведению.

1.2 Единому Аппарату Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай информацию о состоянии антикоррупционной политики в Республике Алтай представить Государственному Собранию – Эл Курултай Республики Алтай и разместить её в разделе «Противодействие коррупции» на официальном портале Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Срок исполнения: до 30 апреля 2021 года.

**2. Результаты проверок деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай на предмет соблюдения федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай и организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений проведенных в 2020 году.**

2.1 Информацию по данному вопросу принять к сведению;

2.2 Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай:

2.2.1 Обеспечить действенный контроль за исполнением решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай, определив структурное подразделение либо должностное лицо, ответственное за данное направление деятельности;

2.2.2 В срок до 30 апреля 2021 года организовать работу по проведению анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Республике Алтай, ограничений при заключении ими

после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ. Далее обеспечить проведение работы по указанному направлению деятельности не реже одного раза в полугодие;

2.2.3 В срок до 15 апреля 2021 года организовать проведение дополнительных занятий с государственными гражданскими служащими, обязанными предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления (заполнения) соответствующей формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

О результатах работы по исполнению пунктов 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 настоящего решения доложить председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.

Сроки исполнения: до 15 мая 2021 года.

### **3. Об утверждении типового порядка проведения проверки соблюдения гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской службы.**

3.1 Утвердить типовой порядок проведения проверки соблюдения гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской службы;

3.2 Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай обеспечить разработку и принятие порядка проведения проверки соблюдения гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской службы.

О результатах работы доложить председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.

Срок исполнения: до 30 апреля 2021 года.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай,  
Председатель комиссии по координации  
работы по противодействию коррупции  
в Республике Алтай

О.Л. Хорохордин