



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 10 марта 2017 года № 51

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования в Республике Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 245, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования в Республике Алтай.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 2 декабря 2014 года № 348 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119(125);

постановление Правительства Республики Алтай от 13 октября 2015 года № 333 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий

микрофинансовым организациям на формирование и пополнение их фондов» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 128(134);

постановление Правительства Республики Алтай от 25 декабря 2015 года № 444 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий микрофинансовым организациям на формирование и пополнение их фондов» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 130(136);

постановление Правительства Республики Алтай от 18 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 131(137);

пункт 2 постановления Правительства Республики Алтай от 16 мая 2016 года № 135 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2016, 18 мая).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Р.Р. Пальталлера.

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 10 марта 2017 года № 51

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на развитие инфраструктуры поддержки**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на**  
**содействие развитию микрофинансовых организаций**  
**предпринимательского финансирования в Республике Алтай**

Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию микрофинансовых организаций как юридических лиц, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является субъект Российской Федерации, созданных для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - микрофинансовая организация) для предоставления субсидий микрофинансовым организациям (далее - субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

микрофинансовая организация - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность, и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее соответственно – микрофинансовая организация, Федеральный закон). Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

микрозаем - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом;

договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов.

3. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются микрофинансовым организациям, соответствующим следующим критериям:

а) осуществляющим микрофинансовую деятельность и сведения о которых внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

б) прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

в) учредителем которых является Правительство Республики Алтай;

г) имеющим опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства не менее 1 года;

д) имеющим положительное аудиторское заключение или ревизионное заключение за предшествующий финансовый год;

е) размер совокупного портфеля займов которых составляет не менее 10 млн. рублей;

ж) обеспечивающим ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

з) предоставляющим займы субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не превышающем единовременно 1 млн. рублей, и в срок не более 36 месяцев;

и) предоставляющим микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, по процентной ставке не более 1 процента годовых;

к) имеющим специальную программу микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства;

- л) имеющим методику оценки кредитоспособности заемщиков;
- м) имеющим методику оценки эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговой оценки за предшествующий год;
- н) имеющим утвержденные правила внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- о) соответствующим условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Информация о предоставлении субсидий публикуется Министерством в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Для получения субсидий микрофинансовые организации представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление микрофинансовой организации на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя микрофинансовой организации, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы микрофинансовой организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) справка, подтверждающая отсутствие у микрофинансовой организации просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, предоставленным из республиканского бюджета Республики Алтай по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов о соответствии микрофинансовой организации критериям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

г) реквизиты для перечисления субсидии.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя микрофинансовой организации, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы микрофинансовой организации в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

8. Условиями предоставления субсидии являются соответствие микрофинансовой организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам, пеням и штрафам по ним и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получала средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Прием документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 календарных дней со дня опубликования информации о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, регистрирует заявления в порядке их поступления в Журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Министерством.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, по средствам межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие сведения:

а) из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по

страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору микрофинансовых организаций (далее - Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные заявки на соответствие критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления микрофинансовой организации субсидии (в случае соответствия критериям и условиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка);

о невозможности предоставления микрофинансовой организации субсидии по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о возможности предоставления микрофинансовой организации субсидии Комиссия определяет размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией для принятия решения Министерством.

14. Основаниями для отказа микрофинансовой организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных микрофинансовой организацией документов критериям и условиям, определенным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной микрофинансовой организацией информации.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрофинансовой организации субсидии на основании решения Комиссии о возможности предоставления субсидии;

б) об отказе в предоставлении микрофинансовой организации субсидии в соответствии с решением Комиссии о невозможности предоставления субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения уведомляет микрофинансовую организацию о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении посредством размещения информации о принятом решении на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает с микрофинансовой организацией соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение).

17. При заключении соглашения Министерство устанавливает обеспечение микрофинансовой организацией достижения следующих показателей результативности использования субсидии:

а) увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) получателей микрозайма;

б) увеличение объемов оборота получателей микрозайма;

в) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) получателями микрозайма;

д) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получателей микрозаймов;

е) ежегодное направление средств на пополнение фонда микрофинансовой организации в размере не менее 20 процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по результатам отчетного года, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным;

ж) риск микрофинансового портфеля больше тридцати дней (далее - PAR > 30) не должен превышать 12 процентов.

Для расчета риска микрофинансового портфеля применяется следующая формула:

$$PAR > 30 = \frac{\text{действующий остаток займов с просрочкой} > 30 \text{ дней}}{\text{действующий портфель займов}} \text{ ;}$$

(без учета начисленных процентов, штрафов и пени)

з) коэффициент списаний (далее - КС) не должен превышать 5 процентов. Для расчета коэффициента списаний применяется следующая формула:

$$КС = \frac{\text{сумма списанных микрофинансовых займов}}{\text{действующий портфель займов}} \text{ ;}$$

и) эффективность размещения средств (ЭРс) микрофинансовой организации должна быть не менее 70% по истечении календарного года с



момента начала реализации микрофинансовой программы, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{действующий портфель займов}}{\text{сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы}}$$

где:

действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией;

сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы, - сумма субсидий из федерального и регионального бюджетов, предоставленных микрофинансовой организации на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию микрофинансовых организаций.

Министерство имеет право в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать другие показатели результативности, соответствующие показателям, предусмотренным в подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства».

18. Субсидии микрофинансовым организациям перечисляются на расчетные счета в срок не позднее трех рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

19. Микрофинансовым организациям – юридическим лицам запрещается приобретать за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

20. Субсидии подлежат использованию до конца текущего финансового года. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Алтай.

21. Микрофинансовая организация вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения Министерства, должностных лиц Министерства - министру экономического развития и туризма Республики Алтай.

Микрофинансовая организация вправе обжаловать действия (бездействие) министра экономического развития и туризма заместителю

Председателя Правительства Республики Алтай, курирующему вопросы развития малого и среднего предпринимательства.

### **III. Требования к отчетности**

22. Микрофинансовая организация представляет в Министерство в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением:

а) отчет о расходах микрофинансовой организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии (по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля).

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения микрофинансовой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Микрофинансовая организация по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля представляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии в сроки и порядке, определенном соглашением. Микрофинансовая организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство и (или) орган государственного финансового контроля.

25. Министерство и (или) орган государственного финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением микрофинансовой организацией требований и условий настоящего Порядка, в том числе в части достоверности представляемых микрофинансовой организацией сведений путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства и (или) органа государственного финансового контроля на основании:

отчета(ов) о расходах микрофинансовой организацией, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

документов, представленных микрофинансовой организацией по запросу в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения микрофинансовой организации путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных микрофинансовой организацией.

26. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения микрофинансовой организацией требований и условий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных микрофинансовой организацией недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет микрофинансовой организации требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

27. В случае если микрофинансовой организацией не достигнуты значения показателей результативности, установленных соглашением, Министерство вправе применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с соглашением, и подлежащие зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай с обязательным уведомлением микрофинансовой организации в течение десяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

28. В случае получения от Министерства требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай микрофинансовая организация возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

29. В случае невозврата субсидии в установленный срок, они подлежат взысканию в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий на развитие  
инфраструктуры поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства,  
направленной на содействие развитию  
микрофинансовых организаций  
предпринимательского финансирования в  
Республике Алтай

В Министерство экономического  
развития и туризма  
Республики Алтай

от \_\_\_\_\_  
(наименование микрофинансовой организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации, наименование  
микрофинансовой организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление Субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование, ФИО Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования в Республике Алтай, утвержденном постановлением Правительства Республики Алтай от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на развитие  
инфраструктуры поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства, направленной на  
содействие развитию микрофинансовых организаций  
предпринимательского финансирования в  
Республике Алтай

**С П Р А В К А**

**о просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, предоставленным из республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай**

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование микрофинансовой организации \_\_\_\_\_

| Наименование средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Алтай | Нормативный правовой акт Республики Алтай, в соответствии с которым предоставлены средства из республиканского бюджета Республики Алтай |      |       |                     | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай и микрофинансовой организацией на предоставление из республиканского бюджета Республики Алтай |       |                  |                               |                           | Договоры (контракты), заключенные микрофинансовой организацией в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |       |                  |                               |                           |
|--|---|------|-------|---------------------|--|-------|------------------|-------------------------------|---------------------------|---|-------|------------------|-------------------------------|---------------------------|
|  | вид   | дата | номер | цели предоставления | дата   | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность, |                           | дата  | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность, |                           |
|  |   |      |       |                     |  |       |                  | всего                         | в том числе, просроченная |   |       |                  | всего                         | в том числе, просроченная |
|  |   |      |       |                     |  |       |                  |                               |                           |   |       |                  |                               |                           |
|  |   |      |       |                     |  |       |                  |                               |                           |   |       |                  |                               |                           |
|  |   |      |       |                     |  |       |                  |                               |                           |   |       |                  |                               |                           |

Руководитель микрофинансовой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (контактный телефон)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.